

VOLUNTEER APPLICATION FORM
VIENGPING CHILDREN'S HOME

1. ชื่ออาสาสมัคร นาย/นาง/นางสาว.....
Name of Volunteer Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ.....เพศ.....อายุ.....ปี
Nationality Sex Age Years
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date of Birth Month Years
2.
2.1 ที่อยู่ในประเทศไทย.....
Address in Thailand.....
รหัสไปรษณีย์.....
Post Code
โทรศัพท์.....มือถือ.....อีเมล์.....
Telephone Mobile E-mail
- 2.2 ที่อยู่ในต่างประเทศ.....
Address in your country
รหัสไปรษณีย์.....
Post Code
โทรศัพท์.....มือถือ.....อีเมล์.....
Telephone Mobile E-mail
3. หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่
Passport or other traveling document no.
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ออกให้วันที่.....
Date Month Year Date of Issue
4. ตรวจสอบตราประเภท.....เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....
Kind of Visa No. Date of Issue
เดือน.....พ.ศ.....ออกให้ที่.....
Month Year Issue at
5. เดินทางมาถึงประเทศไทยวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Entered Thailand on Month Year
ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....
Permitted by immigration officer of the immigration office at
ให้มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
For Year(s) Month(s) Day(s)
ครบกำหนดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....วัน
Expired on Month Years
เดือน.....พ.ศ.....
Renewed until Month Year

6. ประวัติการศึกษา/วุฒิการศึกษา Academic Qualifications.

.....
.....
.....

7. ประวัติการทำงานกับเด็กหรือการเป็นอาสาสมัคร Experience of working with children or Volunteering

.....
.....
.....

8. วันและเวลาในการปฏิบัติงาน (จันทร์-ศุกร์ 09.00-11.00 น. และ 14.30-16.00 น.)

What day and time would you like to attend (Mon-Fri. except holiday 9 am-11am and 2.30pm - 4pm)

.....
.....
.....

9. บุคคลอ้างอิง Can you provide references.

ชื่อ Name.....E-mail.....
โทรศัพท์.....ที่อยู่ Address

ชื่อ Name.....E-mail.....
โทรศัพท์.....ที่อยู่ Address

10. เอกสารที่ต้องแนบมา Please attach

- | | |
|---|---|
| 1. สำเนาพาสปอร์ตและวีซ่า | Copy of passport and visa |
| 2. แบบข้อตกลงของอาสาสมัคร | Volunteer Agreement Form. |
| 3. เอกสารรับรองจากหน่วยงาน/สถานศึกษา(ถ้ามี) | Letter from agency , university or school (if possible) |
| 4. ใบรับรองแพทย์ | Medical certificate (Thai or International clinic) |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the above statements are true in every respect

(ลายมือชื่อ).....อาสาสมัคร

(Signature)

(Volunteer)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

Date

Month

Year

สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ 63/3 หมู่ 4 ตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180

โทรศัพท์ 053-121161, 053-121163

โทรสาร 053-121162

VIENGPING CHILDREN'S HOME : 63/3 Moo 4 T.Donkaew Maerim Chiangmai 50180

Tel. 66-5312-1161, 66-5312-1163

Fax. 66-5312-1162

E-mail : vpch@baanviengping.go.th

Website : www.baanviengping.go.th

Volunteering Agreements

1. Do not have name on the blacklist of each country.
2. Background not involve with any type of a crime.
3. Should be healthy and have good mind, cause those will not be and obstacle of doing work.
4. Love children and want to take care them.
5. To take children doing activities outdoor, permission from the superintendent is needed end please inform in advance about 1 week.
6. Do not take photo in every case.
7. No permission for alcohol drinks or not legal things.
8. No smoking and no whisky drink during working time.
9. Working period about 1 month/year (Some cases can be flexible).
10. Sign name each day before doing work, please work according to what the personnel suggests.
11. Working days will be Monday to Friday (Not for festival days), time from 9.00 am. – 11.00 am.
And 2.30 pm. – 4.00 pm.
12. Please let us know your present address, telephone number, or e-mail.
13. Because an orphanage is a government place, during your working time dress to be presentable,
Does not include sleeveless shirts or singlet.
14. No service for lengthening visa.
15. Details may be changed if necessary and it is not needed to inform in advance.

I agree with the agreement above. If I do something not get along with these, I have to stop from being the volunteer.

Sign.....(volunteer)

(.....)

Date.....